Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Савина И.Н.

03.09.2010 г.

**План подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного образования МОУ «Лопатинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области в 2010 - 2011 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Нормативное правовое обеспечение государственной (итоговой) аттестации в независимой форме** |  |  |
| **2** | **Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся** | **август 2010 г.** | Директор |
| **3** | **Контроль за ходом подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в образовательных учреждениях** | **в течении года** | Директор  |
| **4** | **0 проведении репетиционных экзаменов** | **январь-февраль 2011г.** | директор |
|  |
|  | Виды работ школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации | октябрь 2011г. | директор |
|  | Накопление инструктивно-методических материалов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся: - освоивших освоивших образовательные программы основного общего образования | по мере поступления | Директор, педагоги |
|  | Подготовка методических материалов для участников образовательного процесса: - рекомендаций для выпускников образовательных учреждений по подготовке к государственной (итоговой) аттестации; - методических рекомендаций по эффективному использованию учителями различных учебно-методических комплектов в ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации; - рекомендаций для родителей | сентябрь 2010 г. октябрь 2010 г. | Директор, классный руководитель |
|  | Изучение инструкций, регламентирующих деятельность участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся: - для обучающихся; - для педагогов, сопровождающих обучающихся к месту проведения экзаменов;  | ноябрь 2010г. | Директор, классный руководитель |
|  | Организационное обеспечение государственной(итоговой) аттестации |  |  |
|  | Определение транспортных схем доставки:- выпускников 9 класса в ППЭ | январь-февраль 2011 г. |  |
|  |
|  | 0 порядке окончания 2010/2011 учебного года и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX  | март 2011 г. | директор |
|  | Об утверждении расписания государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса | . апрель 2011г. | Директор |
|  | Обеспечение информированности учащихся и родителей | Октябрь - май | Директор, классный руководитель |
|
|  | о порядке проведения в 2010/2011 учебном году государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов в независимой форме | Февраль - март | Директор |
|  | - о конфликтных комиссиях | Февраль - март | директор |
|  | о пунктах проведения экзамена | май | директор |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | об информационной безопасности при работе с документированной информацией ограниченного доступа | **Октябрь - декабрь** | директор |
| 3.4. |  Заявка на обеспечение экзаменационными материалами | март 2011г. |  |
| 3.10. | Проведение государственной (итоговой) аттестации по утвержденному расписанию |  | директор |
|  | - пробного | март-апрель 2011 г. | директор |
|  | - в мае-июне , | май-июнь, 2011г. |
|  | - в июле | июль 2011 г. |
|  | Оформление и организация выдачи аттестатов  |  | Ответственный за заполнение аттестатов |
|  | Формирование электронных баз данных для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в независимой форме  | ноябрь 2010г. | Оськина И.Н.. |
|  | Подготовка отчетов: - по итогам репетиционных и основных экзаменов (по окончанию проверки работ); | апрель, июнь 2011 г. | Оськина И.Н. |
|  | Выдача ведомостей образовательных достижений обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования | июнь 2011 г. | Директор школы, классный руководитель |
|  | Подготовка по результатам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х класса | июнь 2011г. | Директор, учителя - предметники |
|  | Формирование информационных баз данных для УО |  | Оськина И.Н. |
|  | Обучение различных категорий участников государственной (итоговой) аттестации на базе района |  | Директор |
| - педагогических работников | ноябрь-декабрь 2010г. |  |
|  | Консультации различных категорий участников | в течение года | Директор  |
|  | Обеспечение информирования о проведении государственной (итоговой) аттестации |  | Директор |
|  | Проведение родительских собраний, совещаний при директоре, заседаний методических объединений, педагогических советов, классных часов | октябрь 2010 г. март 2011 г. май 2011г. | Директор, классный руководитель |
|  | Опубликование информации и на школьном сайте  | январь 2011 г. | Оськина И.Н.. |
|  | Подготовка аналитических материалов по итогам государственной (итоговой) аттестации 2011 г. | **Сентябрь – май** | директор |
|  | Обеспечение мониторинга проведения государственной (итоговой) аттестации | **Октябрь - май** | директор |
|  | Проведение диагностики готовности к государственной (итоговой) аттестации всех категорий участников образовательного процесса | в течение года | директор |
|  |
|  | Проведение мониторинга в образовательных учреждениях, сбор и обработка результатов мониторинга | июнь-июль 2011г. | Директор |
|  | Сбор и обобщение данных для базы АИС УКО | июль 2011 г. | Директор, Оськина И.Н. |