Утверждаю

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Савина И.Н.

03.09.2010 г.

**План подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного образования МОУ «Лопатинская основная общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области в 2010 - 2011 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | | | | **Сроки** | **Ответственные** | | |
| **1** | **Нормативное правовое обеспечение государственной (итоговой) аттестации в независимой форме** | | | |  |  | | |
| **2** | **Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся** | | | | **август 2010 г.** | Директор | | |
| **3** | **Контроль за ходом подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в образовательных учреждениях** | | | | **в течении года** | Директор | | |
| **4** | **0 проведении репетиционных экзаменов** | | | | **январь-февраль 2011г.** | директор | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | Виды работ школы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации | октябрь 2011г. | | директор | | |
|  | | | Накопление инструктивно-методических материалов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся: - освоивших освоивших образовательные программы основного общего образования | по мере поступления | | Директор, педагоги | | |
|  | | | Подготовка методических материалов для участников образовательного процесса:  - рекомендаций для выпускников образовательных учреждений по подготовке к государственной (итоговой) аттестации;  - методических рекомендаций по эффективному использованию учителями различных учебно-методических комплектов в ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации;  - рекомендаций для родителей | сентябрь 2010 г. октябрь 2010 г. | | Директор, классный руководитель | | |
|  | | | Изучение инструкций, регламентирующих деятельность участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся:  - для обучающихся;  - для педагогов, сопровождающих обучающихся к месту проведения экзаменов; | ноябрь 2010г. | | Директор,  классный руководитель | | |
|  | | | Организационное обеспечение государственной  (итоговой) аттестации |  | |  | | |
|  | | | Определение транспортных схем доставки:  - выпускников 9 класса в ППЭ | январь-февраль 2011 г. | |  | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | 0 порядке окончания 2010/2011 учебного года и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX | | | март 2011 г. | | | директор |
|  | | Об утверждении расписания государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса | | | . апрель 2011г. | | | Директор |
|  | | Обеспечение информированности учащихся и родителей | | | Октябрь - май | | | Директор, классный руководитель |
|
|  | | о порядке проведения в 2010/2011 учебном году государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов в независимой форме | | | Февраль - март | | | Директор |
|  | | - о конфликтных комиссиях | | | Февраль - март | | | директор |
|  | | о пунктах проведения экзамена | | | май | | | директор |
|  | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | об информационной безопасности при работе с документированной информацией ограниченного доступа | | | **Октябрь - декабрь** | | | директор |
| 3.4. | | | Заявка на обеспечение экзаменационными материалами | | март 2011г. | | |  |
| 3.10. | | | Проведение государственной (итоговой) аттестации по утвержденному расписанию | |  | | | директор |
|  | | | - пробного | | март-апрель 2011 г. | | | директор |
|  | | | - в мае-июне , | | май-июнь, 2011г. | | |
|  | | | - в июле | | июль 2011 г. | | |
|  | | | Оформление и организация выдачи аттестатов | |  | | | Ответственный за заполнение аттестатов |
|  | | | Формирование электронных баз данных для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в независимой форме | | ноябрь 2010г. | | Оськина И.Н.. | |
|  | | | Подготовка отчетов: - по итогам репетиционных и основных экзаменов (по окончанию проверки работ); | | апрель, июнь 2011 г. | | Оськина И.Н. | |
|  | | | Выдача ведомостей образовательных достижений обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования | | июнь 2011 г. | | Директор школы, классный руководитель | |
|  | | | Подготовка по результатам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х класса | | июнь 2011г. | | Директор, учителя - предметники | |
|  | | | Формирование информационных баз данных для УО | |  | | Оськина И.Н. | |
|  | | | Обучение различных категорий участников государственной (итоговой) аттестации на базе района | |  | | Директор | |
| - педагогических работников | | ноябрь-декабрь 2010г. | |  | |
|  | | | Консультации различных категорий участников | | в течение года | | Директор | |
|  | | | Обеспечение информирования о проведении государственной (итоговой) аттестации | |  | | Директор | |
|  | | | Проведение родительских собраний, совещаний при директоре, заседаний методических объединений, педагогических советов, классных часов | | октябрь 2010 г. март 2011 г. май 2011г. | | Директор, классный руководитель | |
|  | | | Опубликование информации и на школьном сайте | | январь 2011 г. | | Оськина И.Н.. | |
|  | | | Подготовка аналитических материалов по итогам государственной (итоговой) аттестации 2011 г. | | **Сентябрь – май** | | директор | |
|  | | | Обеспечение мониторинга проведения государственной (итоговой) аттестации | | **Октябрь - май** | | директор | |
|  | | | Проведение диагностики готовности к государственной (итоговой) аттестации всех категорий участников образовательного процесса | | в течение года | | директор | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | Проведение мониторинга в образовательных учреждениях, сбор и обработка результатов мониторинга | | июнь-июль 2011г. | | | Директор |
|  | | | Сбор и обобщение данных для базы АИС УКО | | июль 2011 г. | | | Директор, Оськина И.Н. |